



LISTES DES DOCUMENTS A COMPLETER (à retourner au secrétariat lors du rendez-vous d'inscription)

Les deux parents doivent signer les fiches concernées.

En cas de séparation du couple et impossibilité pour l'un des parents de signer le dossier, un courrier attestant l'accord sur le choix de l'école privée est demandé au parent non signataire.

- Fiche d'inscription
- Fiche de renseignements père et mère
- Contrat de scolarisation signé
- Fiche santé (joindre une photocopie du carnet de vaccinations)
- Fiche comptable et mandat Sepa
- Règlement intérieur signé
- Fiche d'inscription aux transports scolaires
- Un chèque d'acompte de 100 € établi à l'ordre de AEP/OGEC Sainte Thérèse déductible sur la facture (ce chèque est encaissé dès réception du dossier d'inscription).
En cas de désistement, ce chèque ne sera pas restitué.
- Photocopie des bulletins scolaires (1^{er} et 2^{ème} trimestre) de l'année en cours (dès la réception du 3^{ème} bulletin, une photocopie de celui-ci doit être impérativement remise au collège pour une admission définitive)
- Certificat de radiation ou EXEAT de l'établissement précédent